



Ministero dell'Istruzione

Curriculum dello studente


LE GUIDE RAPIDE

**COME ABILITARE I DOCENTI E GLI STUDENTI ALL'ACCESSO
ALLA PIATTAFORMA «CURRICULUM DELLO STUDENTE»**

Per la segreteria scolastica




Le attività per abilitare docenti e studenti




**Effettua l'accesso alla sezione
«Curriculum dello studente» nel SIDI**

1 Accedi al Curriculum dello studente



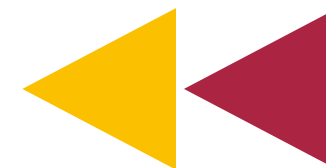
**Abilita gli studenti all'accesso alla
piattaforma «Curriculum dello studente»**

1 Abilita lo studente



**Abilita i docenti all'accesso alla
piattaforma «Curriculum dello studente»**

1 Abilita il docente



Le attività per abilitare docenti e studenti



Effettua l'accesso alla sezione
«Curriculum dello studente» nel SIDI

- 1 Accedi al Curriculum dello studente



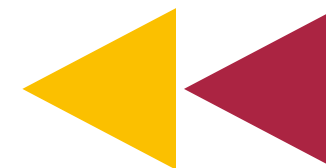
Abilita gli studenti all'accesso alla
piattaforma «Curriculum dello studente»

- 1 Abilita lo studente



Abilita i docenti all'accesso alla
piattaforma «Curriculum dello studente»

- 1 Abilita il docente



Effettua l'accesso alla sezione «Curriculum dello studente»



Accedi al Curriculum dello studente (1/2)

Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

Login

Username: [Username dimenticata?](#)
Inserisci il tuo username

Password: [Password dimenticata?](#)
Inserisci la password

ENTRA

OPPURE

Entra con SPID Maggiori informazioni su SPID
Non hai SPID?

Login with eIDAS Sign in with a digital identity from
another European Country

spid AgID Agenzia per
l'Identità Digitale

Sei un nuovo utente? [Registrati](#)

1. Login

Accedi all'area riservata con
le tue credenziali (Username
e Password)

SIDI
Sistema informativo dell'Istruzione

DATI PROFILO APPLICAZIONI AVVISI DOCUMENTI E MANUALI ASSISTENZA

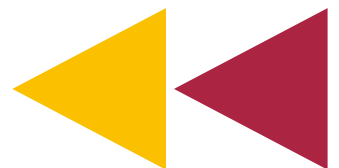
Applicazioni SIDI

Filtra:

- Alunni**
 - Gestione Alunni
 - Iscrizioni Online
- Assistenza
- Gestione Anno Scolastico
- Gestione UtENZE
- Servizi Accessori
- Altro

2. Gestione Alunni

Tra le Applicazioni SIDI
seleziona «Alunni» e quindi
la voce «**Gestione Alunni**»



Effettua l'accesso alla sezione «Curriculum dello studente»



Accedi al Curriculum dello studente (2/2)

The screenshot shows the 'Anagrafe Nazionale Studenti' interface. At the top, there is a 'Profilo Utente' dropdown menu and an 'Anno scolastico' input field, both highlighted with a red box. Below these is a table of 'Scuole trovate' with columns for 'Codice istituto principale', 'Denominazione istituto principale', 'Codice scuola', 'Denominazione scuola', 'Tipologia istituto', 'Scelta operativa', 'Data scelta operativa', 'Data chiusura attivita'', 'Data consolidamento', 'Dichiarazione frequenze a.c.', and 'Dichiarazione frequenze a.s.'. A red box highlights the first row of the table, and a red arrow points from this box to the 'AVANTI' button below the table.

1. Profilo utente e anno scolastico

Seleziona il profilo utente e l'anno scolastico.
Seleziona l'Istituto di interesse qualora ne sia disponibile più di uno e clicca su «Avanti» per accedere al menù di Anagrafe Nazionale degli Studenti

Ministero dell'Istruzione [Torna alla home del portale](#)

Anagrafe Nazionale Studenti

ANS - Anagrafe Nazionale Studenti


Per accedere alle funzionalità disponibili nel menu servizi cliccare sull'icona posta in alto a sinistra.

2. Curriculum studente

Dal menù di Anagrafe Nazionale degli Studenti clicca su «Curriculum studente» per accedere alla sezione dedicata al Curriculum




Le attività per abilitare docenti e studenti




Effettua l'accesso alla sezione
«Curriculum dello studente» nel SIDI

- 1 Accedi al Curriculum dello studente



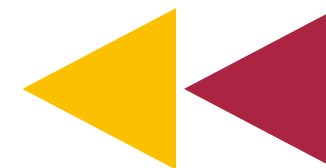
Abilita gli studenti all'accesso alla
piattaforma «Curriculum dello studente»

- 1 Abilita lo studente



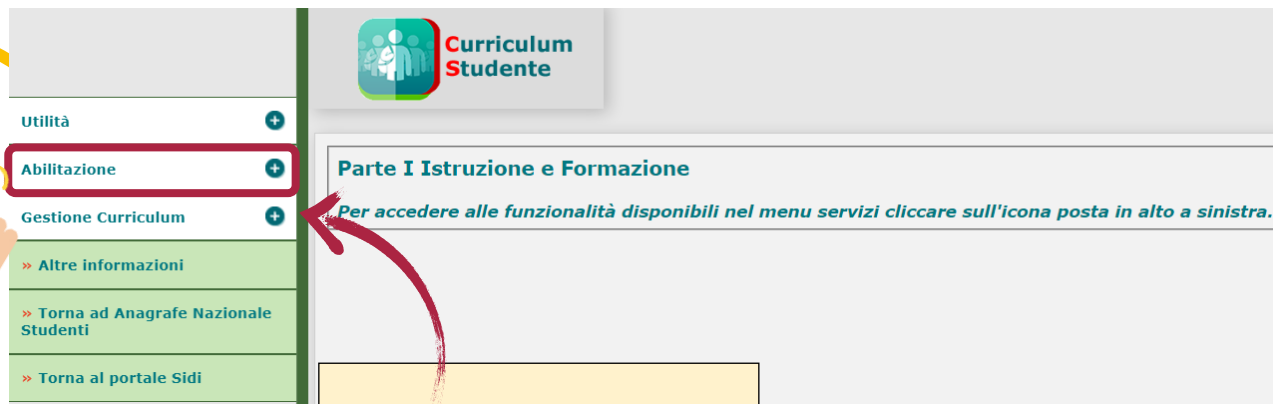
Abilita i docenti all'accesso alla
piattaforma «Curriculum dello studente»

- 1 Abilita il docente

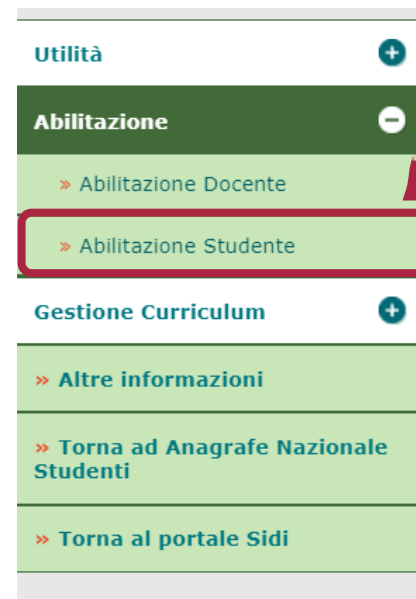


Abilita gli studenti all'accesso alla piattaforma


Abilita lo studente (1/3)




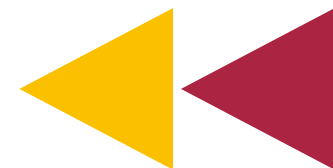
1. Abilitazione
Clicca su «**Abilitazione**» per accedere al menù



2. Abilitazione studente
Dal menù clicca su «**Abilitazione studente**» per procedere con l'attività di abilitazione

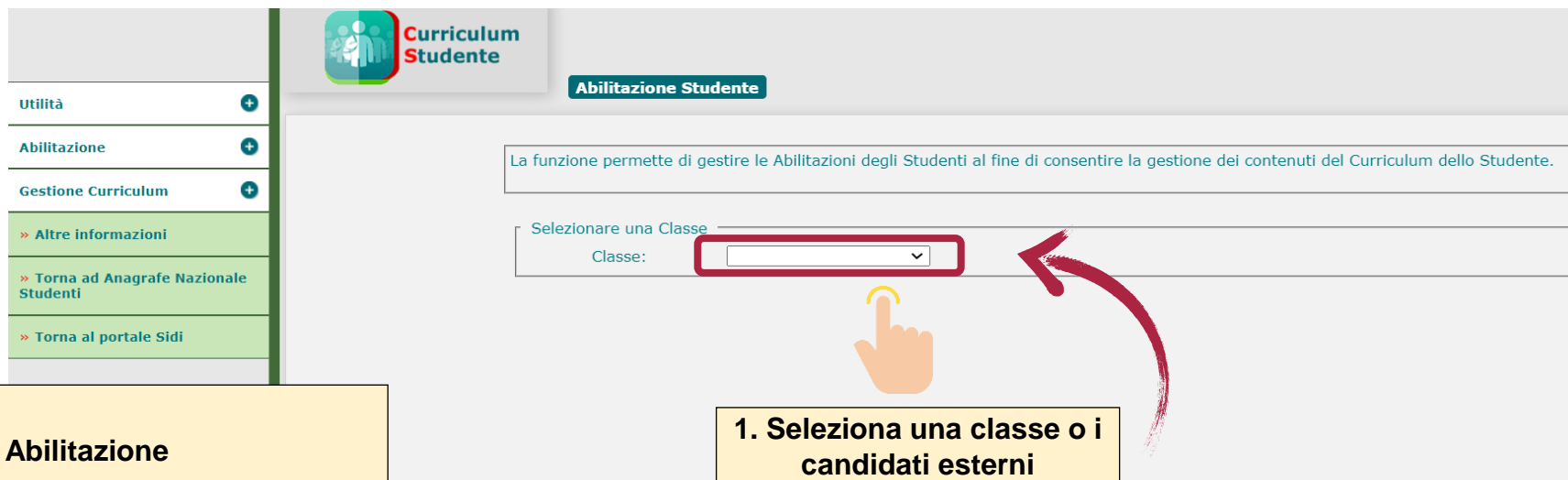
 Per procedere all'abilitazione, è necessario che lo studente abbia già effettuato la registrazione all'area riservata del Ministero dell'Istruzione

 Gli studenti potranno accedere alla piattaforma del «Curriculum dello studente» solo se correttamente abilitati dalla segreteria



Abilita gli studenti all'accesso alla piattaforma

Abilita lo studente (2/3)



Curriculum
Studente

Abilitazione Studente

La funzione permette di gestire le Abilitazioni degli Studenti al fine di consentire la gestione dei contenuti del Curriculum dello Studente.

Selezionare una Classe

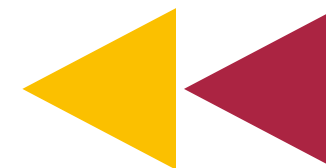
Classe:

Abilitazione

Gli studenti già registrati all'area riservata del Ministero dell'Istruzione possono accedere alla piattaforma *Curriculum dello studente* solo se abilitati

1. Seleziona una classe o i candidati esterni

Dal menù a tendina del campo «**Classe**» seleziona la classe di interesse o la voce «**candidati esterni**»



Abilita gli studenti all'accesso alla piattaforma

Abilita lo studente (3/3)

Curriculum dello studente

Abilitazione Studente

La funzione permette di gestire le Abilitazioni degli Studenti al fine di consentire la gestione dei contenuti del Curriculum dello Studente.

Selezionare una Classe
Classe:

Totale Studenti :

	Codice Fiscale	Cognome Nome	Data Nascita	Sesso	Utenza Area Riservata	Email	Data Abilitazione
<input type="checkbox"/>	CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	F			
<input type="checkbox"/>	CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	M			
<input type="checkbox"/>	CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	M			
<input type="checkbox"/>	CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	F			
<input type="checkbox"/>	CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	M			
<input type="checkbox"/>	CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	F			
<input type="checkbox"/>	CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	M			
<input type="checkbox"/>	CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	M			
<input type="checkbox"/>	CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	F			
<input type="checkbox"/>	CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	F			

ABILITA' DISABILITA'

1. Seleziona studente
Seleziona lo/gli studente/i per effettuare l'abilitazione/disabilitazione all'accesso alla piattaforma. **Puoi effettuare anche la selezione massiva di tutta la classe.**

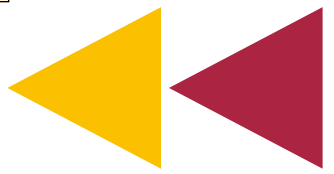
2. Abilitazione Accesso
Clicca sul pulsante «**Abilita**» per abilitare lo/gli studente/i selezionato/i all'accesso alla piattaforma «Curriculum dello studente»

Disabilita
Clicca su «**Disabilita**» per disabilitare lo/gli studente/i selezionato/i all'accesso alla piattaforma «Curriculum dello studente»

Gli studenti possono operare in piattaforma fino a quando non sarà effettuato il consolidamento pre-esame

Gli studenti che vogliono utilizzare le credenziali Spid devono effettuare un primo accesso (ossia fare login con «Entra con Spid») affinché le segreterie possano procedere all'abilitazione

I campi Utenza e email risultano compilati solo per gli utenti già in possesso delle credenziali di accesso



Le attività per abilitare docenti e studenti



Effettua l'accesso alla sezione
«Curriculum dello studente» nel SIDI

- 1 Accedi al Curriculum dello studente



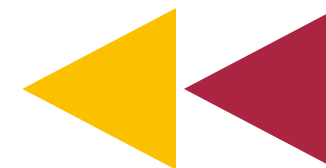
Abilita gli studenti all'accesso alla
piattaforma «Curriculum dello studente»

- 1 Abilita lo studente



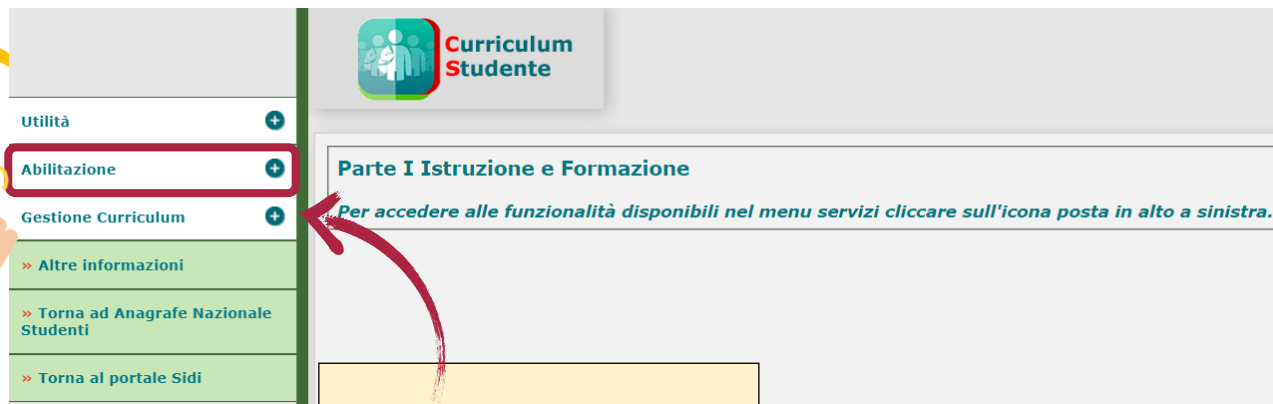
Abilita i docenti all'accesso alla
piattaforma «Curriculum dello studente»

- 1 Abilita il docente



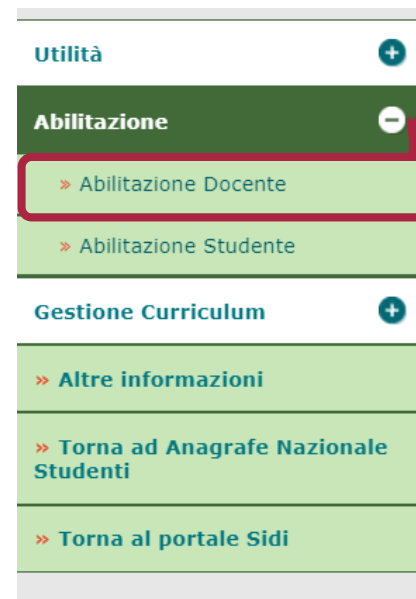
Abilita i docenti all'accesso alla piattaforma

Abilita il docente (1/6)



1. Abilitazione

Clicca su «**Abilitazione**» per accedere al menù

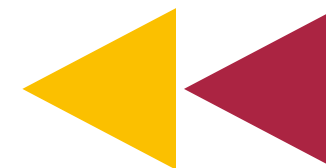


2. Abilitazione docente

Dal menù clicca su «**Abilitazione docente**» per procedere con l'attività di abilitazione

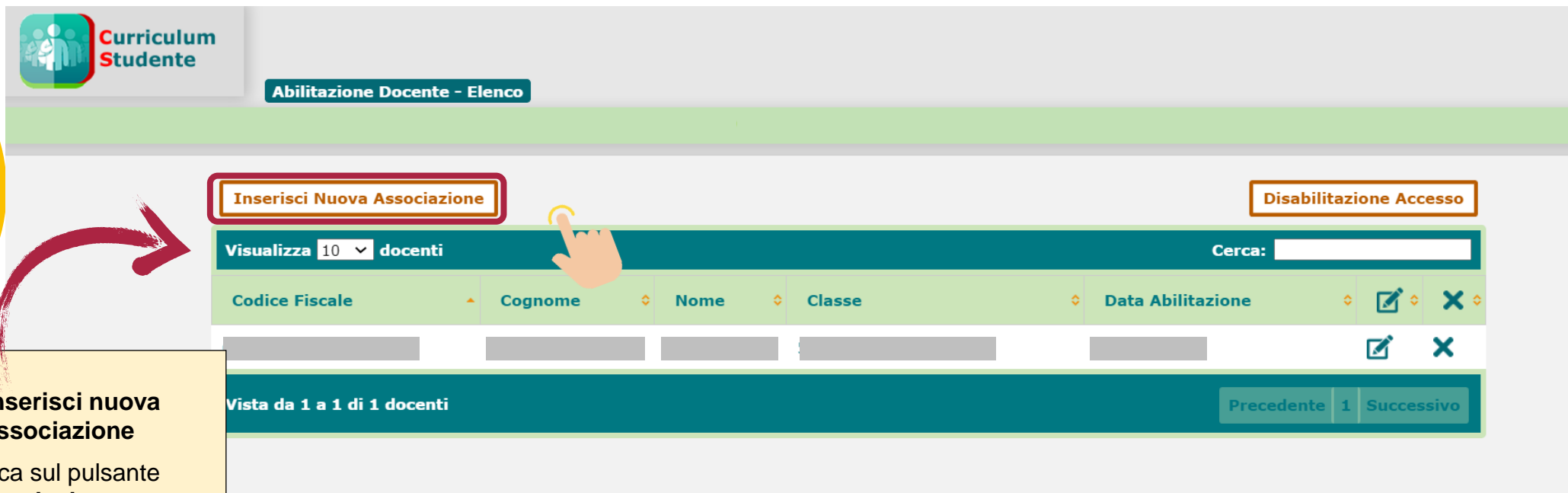


L'abilitazione consente al docente di visualizzare i Curriculum degli studenti della/e classe/i a cui è stato associato



Abilita i docenti all'accesso alla piattaforma

Abilita il docente (2/6)



Inserisci Nuova Associazione **Disabilitazione Accesso**

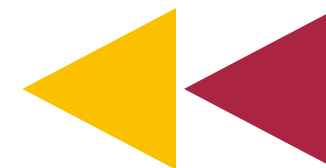
Visualizza 10 docenti Cerca:

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Classe	Data Abilitazione		

Vista da 1 a 1 di 1 docenti Precedente 1 Successivo

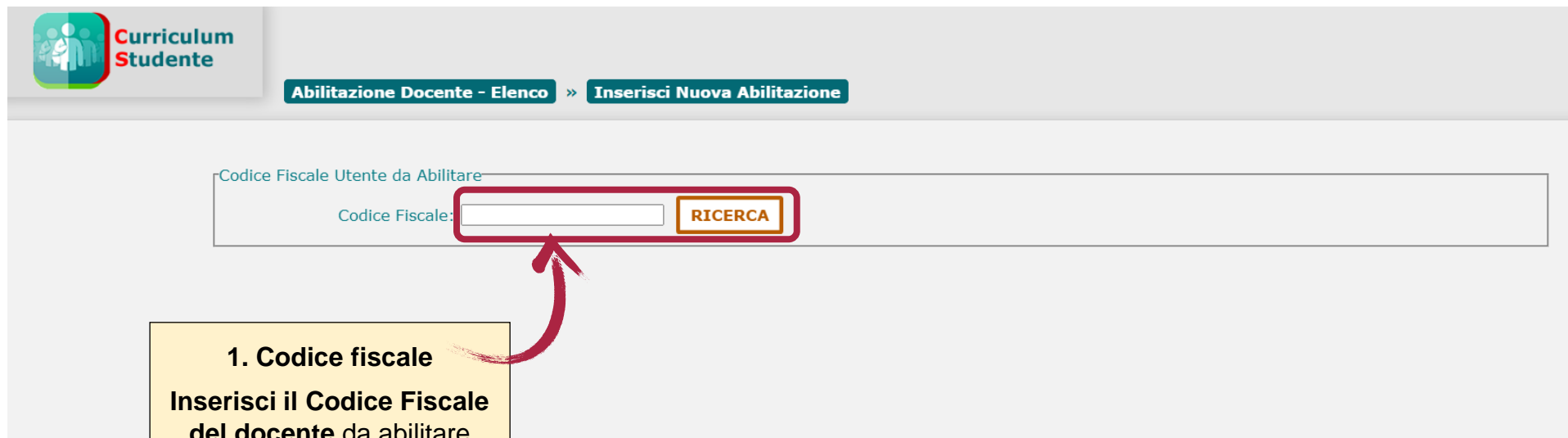
1. Inserisci nuova associazione

Clicca sul pulsante «Inserisci nuova associazione»



Abilita i docenti all'accesso alla piattaforma

Abilita il docente (3/6)



Curriculum
Studente

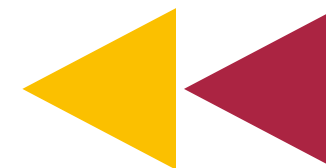
Abilitazione Docente - Elenco » Inserisci Nuova Abilitazione

Codice Fiscale Utente da Abilitare

Codice Fiscale: **RICERCA**

1. Codice fiscale

Inserisci il **Codice Fiscale del docente** da abilitare all'interno del campo «**Codice Fiscale**» e clicca su «**Ricerca**»



Abilita i docenti all'utilizzo della piattaforma

Abilita il docente (4/6)



Curriculum dello studente

Abilitazione Docente - Elenco » Inserisci Nuova Abilitazione

Il codice fiscale digitato non è un docente

Codice Fiscale Utente da Abilitare
Codice Fiscale:

Dati Anagrafici Utente
Cognome:
Nome:
Indirizzo Mail:

Abilitazione
Abilita all'Area Riservata: Cliccare la casella se non è già spuntata

Lista Classi	Referente*	Referente III Parte Curriculum
<input type="checkbox"/> 5H - QUESTO ISTITUTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> CANDIDATI ESTERNI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

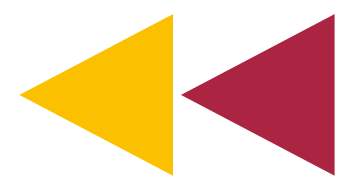
* La spunta alla casella referente è facoltativa e non implica alcuna differenziazione di funzioni

La casella «Referente III Parte Curriculum» deve essere selezionata solo nel caso in cui il docente debba operare sulla Parte III al posto dello studente (nei casi di scuole carcerarie o studenti ospedalizzati)

1. Classe da associare
Seleziona la/e classe/i a cui associare il docente

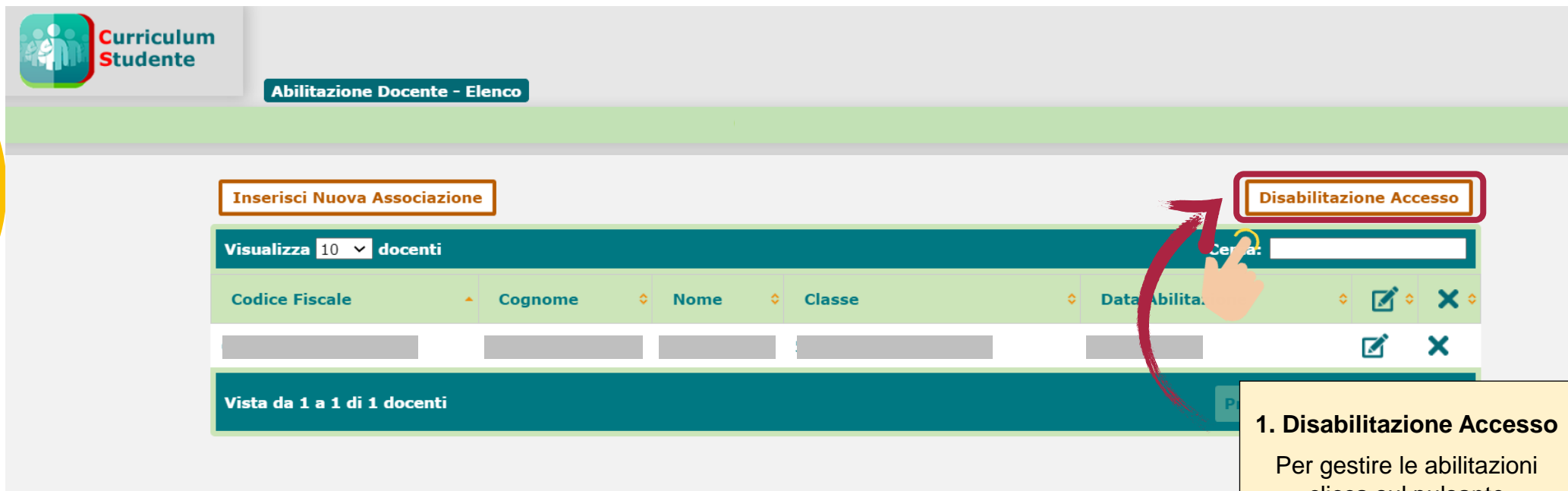
2. Salva
Clicca su «Salva» per confermare l'associazione e quindi l'abilitazione del docente

L'abilitazione all'Area riservata deve essere effettuata solo per i docenti che non siano già stati abilitati nel corso degli anni scolastici pregressi



Abilita i docenti all'utilizzo della piattaforma





Abilita il docente (5/6)



Inserisci Nuova Associazione

Visualizza 10 docenti

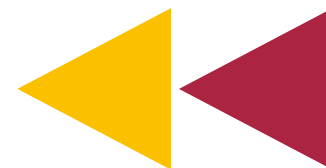
Cerca:

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Classe	Data Abilita.		
						
						

Vista da 1 a 1 di 1 docenti

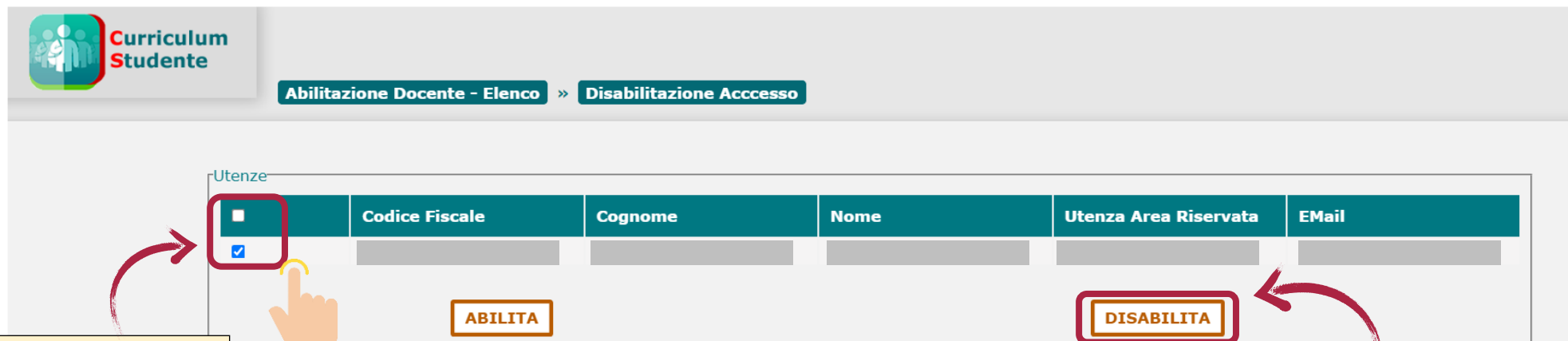
Disabilitazione Accesso

1. Disabilitazione Accesso
Per gestire le abilitazioni
clicca sul pulsante
«Disabilitazione Accesso»



Abilita i docenti all'accesso alla piattaforma

Abilita il docente (6/6)



Curriculum dello studente

Abilitazione Docente - Elenco » Disabilitazione Accesso

Utenze	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Utenza Area Riservata	E-Mail
<input checked="" type="checkbox"/>					

ABILITA

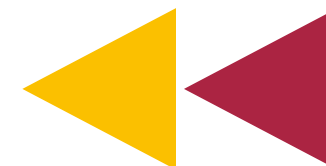
DISABILITA

1. Utente da disabilitare

Seleziona il docente per cui vuoi effettuare la disabilitazione

2. Disabilita

Clicca su «Disabilita» per disabilitare il docente selezionato all'accesso alla piattaforma «Curriculum dello studente»





Ministero dell'Istruzione

Curriculum dello studente

LE GUIDE RAPIDE

